

Заводни број: 1458

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ
(ПО ПАРТИЈАМА), ЗА ПАРТИЈУ 11 –УНИВЕРЗАЛНЕ СПОЈКЕ ЗА ПЕ, ПВЦ, АЦЦ,ЛГ,Ч**

Врста поступка: ОТВОРЕНИ

Број набавке: ЈН ВВ 10/2020 (Д)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	29.05.2020. до 12:00 h
Јавно отварање	29.05.2020. у 12:30 h

АЛЕКСАНДРОВАЦ, АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН ВВ 10/2020, бр. 1455 од 29. априла 2020. год. и Решења о образовању комисије бр. 1456 од 29. априла 2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку материјала за одржавање водовода и канализације
(по партијама) за Партију 11- Универзалне спојке за ПЕ, ПВЦ, АЦЦ,ЛГ,Ч
бр. ЈН ВВ 10/2020

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	3
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	11
VII МОДЕЛ УГОВОРА	11
VIII СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	11
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	11
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	11
Образац бр. 1	12
Образац бр. 2.	13
Образац бр. 3.	14
Образац бр.4.....	15
Образац бр. 5.	18
Образац бр. 6.	19

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦУ

Наручилац је ЈКСП“Александровац“, ул.10 август бр.46, Александровац.
Интернет страница наручиоца: www.jksp-aleksandrovac.com

1.2. ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке р.бр. ЈНВВ 10/2020 су: добра – Набавка материјала за одржавање водовода и канализације - Партија 11 – Универзалне спојке за ПЕ, ПВЦ, АЦЦ,ЛГ,Ч

Партије: Предметна набавка је обликована по партијама: Партија 11 – Универзалне спојке за ПЕ,ПВЦ,АЦЦ,ЛГ,Ч

1.4 ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ: закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ: Добричић Срђан, телефон 037/3552-155, локал 108
email:jksp@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ :

Предмет јавне набавке је набавка материјала за одржавање водовода и канализације- Партија 11 – Универзалне спојке за ПЕ, ПВЦ, АЦЦ,ЛГ,Ч

Ознака из општег речника набавке:
44160000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста, техничке спецификације, опис и количина добара дати су у обрасцу понуде, тј. структури цене која је саставни део конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛО

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем следећих доказа (прилози):

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.
Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН

ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

ДОКАЗ: - Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда

1. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда., (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

ДОКАЗ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

ДОКАЗ: Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда

3. Да има дозволу за обављање делатности која је предмет ЈН ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда

Додатни услови

Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

1. Да пре објављивања позива за подношење понуде има у радном односу минимум троје запослених лица које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

ДОКАЗ: пријаве запослених да су у радном односу за месец децембар 2019. године.

НАПОМЕНА:

2. Понуђач је обавезан да достави и свој званичан **ЦЕНОВНИК**. (ценовник може да одговара ценама понуђеним у понуди, а може и да одступа од њих. Ценовник је потребан евентуално уколико дође до корекције цена, што је предвиђено у моделима уговора за сваку партију)

НАПОМЕНА:

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

Напомена: Није потребно дуплирање документације.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом. Сви примењиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови (изузев менице која је потребно да буде у посебном омоту и да не буде оштећена), али тако да се у случају потребе поједини листови могу фотокопирати.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Овлашћено лице понуђача, који наступа самостално треба да попуни „Модел уговора“ потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача, горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе захтеване конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним фотокопијама. Уколико наручилац захтева, Изабрани понуђач

ће у року не краћем од 5 дана од дана пријема писменог позива, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Уколико нису попуњене све тражене јединичне цене у позицијама у обрасцу понуде.
- Ако понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- Ако понуђач на захтев наручиоца у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа и
- Ако понуда не садржи доказе одређене законом и конкурсном документацијом, а није наведена у понуди интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђач не може бити подобан за учешће у поступку јавне набавке ако је утврђено да је умешан у корупцију или превару.

5.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти непосредно или путем поште на адресу:

ЈКСП „Александровац“, 10 август бр.46, 37230 Александровац, са назнаком: „**Понуда за ЈНВВ 10/2020 (НЕ ОТВАРАТИ).**“ На полеђини коверте понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 29.мај 2020.године и то до 12 часова,

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да је иста поднета неблаговремено.

5.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **29. мај 2020.** године са почетком у 12.30 часова у просторијама ЈКСП „Александровац“ ул.10 август бр.46, Александровац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

5.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са назнаком: „**Измена** или **допуна понуде за ЈНВВ 10/2020**“

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда. Ако то уради после истека рока за подношење понуда наручилац је овлашћен да уновчи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача уз претходну писмену сагласност извођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Начин плаћања, услови плаћања и гарантни рок су предвиђени образцем понуде и моделом уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач коме се додели уговор обавезује се да при потписивању уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека уговора

5.9. ВАЛУТА И НАЧИНА НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Агенције за привредне регистре у ул. Бранкова 25, Београд, www.apr.gov.rs

- Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине у ул. Немањина 22-26 Београд, www.merz.gov.rs

- Министарства финансија – Порсека управа у ул.Саве Мишковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике у ул. Немањина 22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs

Информације се могу добити и код локалних самоуправа, са територије седишта правног лица и код свих других меродавних установа и институција.

5.11. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да уз понуду обавезно достави и следеће средство финансијског обезбеђења:

Понуђачи коме се додели уговор и који буде извршавао посао обавезан ће бити и да достави:

МЕНИЦА ЗА ДОБРО И БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи којима се доделе уговори се обавезује да при потписивању уговора предају регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном рок, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека уговора.

5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА:

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

Уколико наручилац оцени да је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде **је најнижа понуђена цена**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

„Најнижа понуђена цена“ **100** пондера

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом горе наведеног критеријума најнижа понуђена цена, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Оцењивање и рангирање понуда извршиће се према датој формули, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир **Укупна понуђена цена без пдв-а**, уписана у Обрасцу понуде:

Број пондера = (најнижа укупна понуђена цена / укупна понуђена цена конкретне понуде) x 100

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену за одређену партију Наручилац ће избор најповољније понуде за одређену партију извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који има мању понуђену вредност за прву позицију 1 у одређеној партији

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

При састављању понуде понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштита животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, а што гарантује потписивањем изјаве дата у конкурсној документацији.

5.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5. 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 141. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник" бр.124/12)

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Такса се уплаћује: Текући рачун: 840-30678845-06

Шифра плаћања: 153 или 253 Позив на број: Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права .

Прималац: Буџет Републике Србије Износ: 120.000,00 динара

Сврха уплате: Републичка административна такса , са назнаком ЈНВВ 10/2020

Корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2015, 14/2015 и 68/2015)

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 10 (десет) дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.22.УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

6.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

6.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је 60 дана.

6.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

6.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Образац понуде понуђач попуњава за партију за које конкурише.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

VIII СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене је дат у обрасцу понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицем

Образац бр. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<p><input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО <input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА <input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</p> <p>(означити)</p>	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју промерака

Образац бр.2.

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје :

**ИЗЈАВУ
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке материјала за одржавање водовода и канализације - Партија 11 – Универзалне спојке за ПЕ, ПВЦ, АЦЦ,ЛГ,Ч, број ЈНВВ 10/2020, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Образац бр.3.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Назив понуђача : _____

Адреса : _____

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке материјала за одржавање водовода и канализације Партија 11 – Универзалне спојке за ПЕ, ПВЦ, АЦЦ,ЛГ,Ч ЈНВВ 10/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи .

Образац бр 4.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЛИ ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку бр. ЈНВВ 10/2020 – Јавна набавка материјала за одржавање водовода и канализације – Партија 11-Универзалне спојке за ПЕ,ПВЦ,АЦЦ,ЛГ,Ч ,дајемо следећу:

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И
КАНАЛИЗАЦИЈЕ
ПАРТИЈА БР.11 –УНИВЕРЗАЛНЕ СПОЈКЕ ЗА ПЕ,ПВЦ,АЦЦ,ЛГ,Ч
бр. _____ од _____

Да квалитетно извршимо испоруку у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин (*означити*)

 самостално са подизвођачем као заједничку понудуПонуђач је у систему ПДВ-а: да не

Р.бр.	ОПИС-Универзалне спојке за санацију кварова АЦЦ,ЛГ,Ч,	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а
1	Спојка ДН50 (опсег 57-76)	КОМ	4		
2	Спојка ДН65 (опсег 63-86)	КОМ	35		
3	Спојка ДН80 (опсег 84-107)	КОМ	10		
4	Спојка ДН100 (опсег 107-133)	КОМ	10		
5	Спојка ДН200 (опсег 218-256)	КОМ	10		
6	Спојка ДН250 (опсег 266-310)	КОМ	4		
7	Спојка ДН300 (опсег 315-356))	КОМ	4		
	Универзалне спојке за санацију кварова ПЕ,ПВЦ са осигурањем од извлачења				
1	Спојка ДН65	КОМ	10		
2	Спојка ДН80	КОМ	20		
3	Спојка ДН100	КОМ	20		
4	Спојка ДН125	КОМ	4		
5	Спојка ДН150	КОМ	4		
6	Спојка ДН200	КОМ	4		
7	Спојка ДН300	КОМ	4		
	Универзалне спојкеза све типове цеви ПЕ,ПВЦ,АЦЦ,ЛГ,Ч				
1	Спојка ДН65 (опсег 63-86)	КОМ	15		
2	Спојка ДН80 (опсег 84-107)	КОМ	4		
3	Спојка ДН 100 (опсег 107-133)	КОМ	4		
4	Спојка ДН 200 (опсег 218-256)	КОМ	6		
5	Спојка ДН 250 (опсег 266-310)	КОМ	4		
1.	Фланш адаптер (АЦЦ) дн 50 (опсег 57-76)	КОМ	2		

2	Фланш адаптер (АЦЦ) дн 50 (опсег 63-86)	КОМ	2		
3	Фланш адаптер (АЦЦ) дн 80 (опсег 84-107)	КОМ	2		
4	Фланш адаптер (АЦЦ) дн100 (опсег 107-133)	КОМ	2		
5	Фланш адаптер (АЦЦ) дн 200 (опсег 218-256)	КОМ	2		
6	Фланш адаптер (АЦЦ) дн 300 (опсег 266-210)	КОМ	2		
7	Фланш адаптер (ПЕ,ПВЦ) дн 80	КОМ	2		
8	Фланш адаптер (ПЕ,ПВЦ) дн 100	КОМ	4		
9	Фланш адаптер (ПЕ,ПВЦ) дн 150	КОМ	2		
10	Фланш адаптер (ПЕ,ПВЦ) дн 200	КОМ	2		
11	Фланш адаптер (ПЕ,ПВЦ) дн 300	КОМ	2		
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а					
					ПДВ
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом					
1. За извршење јавне набавке ангажујемо __ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача)					
Подизвођач			Процент укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
1.1	Назив и седиште:				
	Матични број:				
	ПИБ:				
	Особа за контакт:				
1.2.	Назив и седиште:				
	Матични број:				
	ПИБ:				
	Особа за контакт:				
1.3	Назив и седиште:				
	Матични број:				
	ПИБ:				
	Особа за контакт:				
2. Јавну набавку извршићемо у група од _____ (_____) понуђача (уписати број чланова групе).					
Чланови групе понуђача:			Процент укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити члан групе		
2.1	Назив и седиште:				
	Матични број:				
	ПИБ:				
	Особа за контакт:				
2.2	Назив и седиште:				
	Матични број:				
	ПИБ:				
	Особа за контакт:				
2.3	Назив и седиште:				
	Матични број:				
	ПИБ:				

Особа за контакт:	
3. Понуда се односи на партију бр.11	
4. Сва тражена добра морају бити нова и не употребљавана.	
5. Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда.	
6. Начин плаћања: у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна у складу са законом.	
7. Рок за испоруку добара: Испорука добара је сукцесивна, по налозима Наручиоца посла.	
8. Место испоруке добра: <i>Ф-цо</i> складиште Наручиоца.	
9. Трошкови испоруке добара: трошкове испоруке добара сноси искључиво Понуђач.	
10. Начин испоруке: сукцесивно по налозима Наручиоца.	
11. ИЗЈАВА: Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације и модела уговора. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.	
Датум и место:	Потпис овлашћеног лица:

Технички захтеви :

Спојнице и фланш адаптери су израђене од нодуларног лива ознаке материјала EN-GJS- 400, EN-GJS- 450 или EN-GJS- 500 према стандарду SRPS EN 1563 или од сивог лива ознаке материјала EN-GJL-250 према стандарду SRPS EN 1561.Шрафовска роба је од нерђајућег челика или да буде заштићена од корозије галванизацијом.Заптивачи спојница израђују се од EPDM-а по стандарду SRPS EN 681-1.Спојнице и фланш адаптери за ПЕ и ПВЦ морају да имају гребући фиксер против извлачења ПЕ цеви.

Домаћа потврда о здравственој исправности издата од стране акредитоване лабораторије (акредитација у складу са ISO/IEC 17025).

Извештај акредитоване лабораторије да су понуђене универзалне спојке у сагласности са стандардом СРПС ЕН 12266-1. Лабораторија за испиривање треба да буде акредитивана према стандарду ИСО/ИЕЦ 17025

Обавезни технички докази који се морају приложити уз понуду:

- 1.Важећи сертификат 9001 за произвођача
- 2.Каталог производа у коме се налазе сви понуђени комади
- 3.Приложити узорак понуђене спојнице и то:
 - Фланш адаптер ДН100.....1ком.
 - Спојка за ПЕ и ПВЦ ДН80.....1ком.
 - Спојка за све типове цеви ДН80.....1ком.

Образац бр.5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		
Р.број	Назив трошкова	Вредност
	УКУПНО:	
Датум и место:		Потпис овлашћеног лица:

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

Образац бр. 6.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ
ПАРТИЈА 11- УНИВЕРЗАЛНЕ СПОЈКЕ ЗА ПЕ, ПВЦ, АЦЦ, ЛГ, Ч,
ЈНВВ 10/2020**

Закључен између:

1. ЈКСП“АЛЕКСАНДРОВАЦ, Александровац, ул.10 август бр.46, ПИБ 100365240
матични број 07100124, рачун бр.205-64250-77 отворен код Комерцијалне банке, које заступа
Директор Зоран Павличевић у даљем тексту Наручилац

2. _____, са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____, матични број
_____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке
_____, које заступа _____, у даљем тексту
Извршилац, који наступа са _____ као чланом групе, ПИБ
_____, матични број _____.

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр.***** од **.**.2020. године,
а по спроведеном отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015)

Предмет Уговора

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују да је ЈКСП“Александровац“, ул.10 август бр.46, спровела поступак
јавне набавке бр.ЈНВВ 10/2020 по позиву објављеном на Порталу управе за јавне набавке од
**.*.2020. године и изабрала Извршиоца као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

2.1. Предмет Уговора је набавка материјала за одржавање водовода и канализације - Партија бр.11-
Универзалне спојке за ПЕ, ПВЦ, АЦЦ, ЛГ, Ч и ближе је одређен усвојеном понудом Извршиоца, број
***** код Наручиоца од **.*.2020. године, која је саставни део овог уговора по којој се врши
испорука добара и овим уговором. Ради извршења посла који је предмет овог уговора, Извршилац се
обавезује да обезбеди све неопходно за потпуно извршење посла који је предмет овог уговора.

Вредност добара - цена

Члан 3.

3.1. Уговорне стране утврђују да цена за добра из члана 2. овог Уговора износи укупно _____
динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена
из понуде Извршиоца, бр.***** код Наручиоца од **.*.2020. године.

3.2. Након закључења и током важења уговора, усклађивање, односно промена цена утврђених у
прихваћеној понуди Извршиоца могуће је услед промена цене на тржишту и то у случају повећања
или смањења цене у висини преко 5% у односу на базне цене Извршиоца на основу званичног
ценовника (базног) приложеног уз понуду.

3.3. Извршилац је дужан да уз захтев који упућује Наручиоцу за корекцију цена достави званични
ценовник, као доказ да је дошло до повећања цене у предметном периоду.

3.4. Наручилац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од седам
дана. У случају да Наручилац, након разматрања утврди да је захтев Извршиоца за корекцијом цена
оправдан, обавестиће о томе Извршиоца у смислу давања писмене сагласности и истовремено
доставити предлог Анекса уговора о повећању или смањењу цена.

3.5. Наручилац може писмено обавестити Извршиоца у случају смањења цена које су предмет уговора
у односу на цену из понуде, у овом случају Извршилац је дужан да умањи цене, почев од дана пријема

званичног обавештења Наручиоца са потребним доказима. О смањењу цена Наручилац и Извршилац на основу свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

3.6. У случају да Извршилац одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног обавештења Купца са свим потребним доказима, Наручилац може раскинути уговор са Извршиоцем

Услови и начин плаћања

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у року од од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци добара

4.2. Уколико Наручилац делимично оспори испостављени рачун, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

4.3. Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са својом ликвидношћу.

4.4. Плаћање се врши на рачун Извршиоца.

Време важења уговора

Члан 5.

5.1. Уговор се закључује на временски органичен рок и то до 31.03.2021. године.

5.2. Након истека временског интервала наведеног у предходном ставу овог члана, Наручилац и Извршилац немају право да захтевају реализацију уговора.

Уговорна казна

Члан 6.

6.1. Уколико Извршилац не испоручи добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговореног посла.

6.2. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна. Ако је Наручилац због закашњења у извршењу посла претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Начин преузимања добара

Члан 7.

7.1. Испорука добара се врши сукцесивно по налогу Наручиоца.

7.2. Налог из става 1.овог члана се даје путем средстава електронске поште, уколико је ово средство комуникације онемогућено из било ког разлога налог се доставља писаним путем.

7.3. Извршилац је у обавзи да изврши испоруку добара у року од 3 (три) дана од дана пријема налога за испоруком добара.

7.4. Уколико Извршилац не поступи по налогу Наручилац задржава право да раскине овај уговор, да ангажује другог продавца као и да тражи надокнаду потпуне штете.

Одговорност Извршиоца

Члан 8.

8.1. Извршилац одговара за материјалне недостатке добара које је она имала у часу преласка ризика на Наручиоца, без обзира дали му је то било познато. Извршилац гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, тј. да задовољавају услове квалитета прописане стандардима.

8.2. Приликом приморедaje, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Извршиоца и прецизира природу недостатка, као и позвати овлашћено лице Продавца да и оно прегледа. Ако се након приморедaje покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајним

прегледом, Наручилац је дужан да у року од два дана о том недостатку писменим путем обавести Извршиоца

Члан 9.

9.1. Својина на купљеним добрима се преноси са Извршиоца на Наручиоца приликом пријема добара. Извршилац је дужан да гарантује Наручиоцу да добра која испоручује нису предмет права нити претензије неког трећег лица.

Место испоруке

Члан 10.

10.1. Место испоруке добара је F-со складиште Наручиоца.

10.2. Испорука на складиште Наручиоца се врши сукцесивно у складу са чланом 7. овог Уговора.

Финансијске гаранције

Члан 11.

11.1. Извршилац се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека уговора.

Подизвођач

Члан 12.

12.1. Извршилац ће део уговореног посла извршити преко подизвођача предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 13.

13.1. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са испоруком добара дуже од 5 (пет) календарских дана од дана пријема налога.

13.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају прописаним стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди Извршиоца.

13.3. Наручилац може једнострано раскинути Уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уколико Наручилац не располаже средствима за реализацију уговора Извршилац нема право да захтева реализацију уговора до износа наведено у члану 3. став 1. овог уговора, нити има право да захтева накнаду изгубљене добити.

13.4. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе

13.5. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

13.6. Отказни рок износи 7 (седам) дана.

13.7. Уговор се може раскинути и без остављања отказног рока уколико је очигледно да друга уговорна страна неће моћи да испуни уговор или то из њеног понашања очито произилази.

Раскид уговора у случају више силе

Члан 14.

14.1. Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље уговорних страна, ако се случај више силе, на који се једна од страна позива, уредно пријави другој страни и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од осам дана од дана када се случај одиграо, све то ако стање или последице изазване вишом силом буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

14.2. Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
б) да спречена страна није могла својом вољом да утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Остале одредбе

Члан 15.

15.1. Извршилац је дужан да поступа са пажњом доброг привредника, у супротном дугује накнаду штете причињену Наручиоцу и трећим лицима.

Члан 16.

16.1. Извршилац потраживање из овог уговора не може пренети на треће лице без писмене сагласности Наручиоца.

Члан 17.

17.01.Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 18.

18.1. На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Законом о Облигационим односима, Општим и Посебним узансама.

Члан 19.

19.1. Прилози и саставни делови овог уговора су: конкурсна документација, понуда Извршиоца, бр.**** код Наручиоца од ***,***. 2020.године.

Члан 20.

20.1.Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

20.2. Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 21.

21.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 22.

22.1. Свако одступање од овог уговора уговорне стране ће дефинисати у форми анекса уговора.

Члан 23.

23.1. Овај уговор је сачињен у четири једнаких примерака, два примерка за Наручиоца и два примерка за Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ

(потпис и печат понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

ЈКСП“Александровац“
Директор
Зоран Павличевић

*Упуство за попуњавања модела уговора:
Поља са звездицом попуњава Наручилац.
Сва празна поља потребно је попунити.
На крају уговора потребан је печат и потпис понуђач*